

提出日時 年 月 日

提出者 氏名

住所

電話

展覧会名		
団体名		
代表者名		
住所・電話番号	〒	Tel

※ 下記責任者は展覧会の全責任を負うこと

(下記責任者宛に貸出可否の通知、使用料払い込み用紙や問い合わせの連絡等があります)

責任者氏名		
住所・電話番号		

希望施設

県民ギャラリーA

県民ギャラリーB

希望会期

第1希望 年 月 日 から 月 日 まで

第2希望 年 月 日 から 月 日 まで

審査・搬入・搬出により公開ができない等の事情、またその他の特殊な事情がある場合その旨を記入。

※貸出期日決定の通知が届きましたら、2週間以内に施設使用申請書と実行計画書を山梨県立美術館 指定管理者 芸術の森みらいデザイン 宛に送付願います。

また記入の際は施設使用申請書の申請者と実行計画書及び本用紙の責任者名は同一のお名前でご記入願います。

展覧会概要（予定）

<p>展覧会の主旨</p> <p>必要に応じて 別添、もしくは 1週間以内に 郵送のこと</p>	
<p>ジャンル</p>	
<p>出品者名・数</p> <p>必要に応じて 別添、もしくは 1週間以内に 郵送のこと</p>	
<p>出品点数</p>	
<p>出品者略歴 出品者多数の 場合は主だっ た方のもの</p> <p>展覧会略歴 必要に応じて 別添、もしくは 1週間以内に 郵送のこと</p>	

資料を別送する場合は、本計画書提出より1週間以内に「施設貸出係」宛
（〒400-0065 甲府市貢川 1-4-27 山梨県立美術館内）に郵送して下さい。